

## SUMÁRIO

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - ANO 2026.....	2
EXTRATO DO CONTRATO Nº 035/2026.....	9
EXTRATO DO CONTRATO Nº 036/2026.....	9
EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2026.....	9

## PERIODICIDADE

Todas as edições são geradas diariamente, com exceção aos sábados, domingos e feriados.

## ACERVO

Todas as edições do Diário Oficial encontram-se disponíveis na forma eletrônica no link <https://afonsocunha.ma.gov.br/transparencia/diario-oficial>, podendo ser consultadas e baixadas de forma gratuita por qualquer interessado, independente de cadastro prévio.

## PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - ANO 2026

### PCA

#### PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL ANO 2026

O Município de Afonso Cunha torna público, com responsabilidade, transparência e observância aos princípios constitucionais da administração pública - especialmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e, sobretudo, o da supremacia do interesse público - a divulgação do seu Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2026.

O presente instrumento de planejamento está em consonância com a Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais para licitações e contratos administrativos, bem como com o Decreto nº 10.947/2022 e Decreto Municipal nº 001/2024, que disciplina a elaboração e a implementação do Plano de Contratações Anual no âmbito da Administração Pública e a regulamentação própria das licitações e contratos. Nesse contexto, o PCA se consolida como ferramenta indispensável para o fortalecimento do planejamento governamental e da governança pública.

É importante salientar que a elaboração do PCA 2026 foi orientada pela necessidade de assegurar que as contratações públicas atendam prioritariamente ao **interesse coletivo**, promovendo o uso racional dos recursos públicos e a melhoria contínua dos serviços prestados à população. Cada demanda apresentada pelas secretarias e órgãos municipais foi submetida a análise técnica criteriosa, garantindo alinhamento com as prioridades institucionais baseadas no plano de governo, bem no plano plurianual e lei de diretrizes orçamentária do exercício vigente, e com as reais necessidades da sociedade.

Além de contribuir para a organização, racionalização e previsibilidade das aquisições e contratações públicas, o Plano de Contratações Anual - previsto na Lei nº 14.133/2021 - assume papel estratégico não apenas como instrumento de planejamento interno da Administração, mas também como vetor de desenvolvimento econômico local e regional.

Ao conferir ampla publicidade às intenções de contratação do ente público, o PCA permite que empresas locais e regionais tenham prévio conhecimento do volume estimado de recursos a serem movimentados, bem como da natureza, periodicidade e complexidade das futuras contratações.

Essa transparência possibilita que os agentes econômicos se organizem com antecedência, invistam em capacitação, ajustem sua capacidade produtiva e estrutural e se preparem para participar de forma mais competitiva dos certames licitatórios.

Nesse contexto, o Plano de Contratações Anual transcende sua função meramente administrativa, passando a atuar como instrumento indutor da atividade econômica, estimulando a ampliação da concorrência, o fortalecimento das micro e pequenas empresas e a dinamização da economia local, em consonância com os princípios do desenvolvimento nacional sustentável e da eficiência administrativa.

Ademais, ao mesmo tempo em que promove o planejamento e a governança das contratações públicas, o PCA reforça o compromisso da gestão municipal com a transparência e o controle social, permitindo que cidadãos, órgãos de controle e o mercado acompanhem, de forma clara e acessível, a aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, o Município de Afonso Cunha reafirma seu compromisso com uma gestão responsável, eficiente e orientada pelo interesse público, disponibilizando o PCA 2026 para consulta pública, em respeito ao dever de transparência e ao fortalecimento da cidadania e da participação social.

### INTRODUÇÃO

O Plano de Contratações Anual (PCA), instituído pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, configura-se como um relevante instrumento de planejamento das contratações públicas, voltado à promoção da eficiência, da economicidade e da transparência nos procedimentos licitatórios e contratuais da administração pública. No âmbito do Município de Afonso Cunha, o PCA assume papel estratégico na organização e no direcionamento das aquisições e contratações realizadas pela administração municipal.

Referido Decreto decorre do disposto no inciso VII do artigo 12 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece o novo regime jurídico das licitações e contratos administrativos, em substituição à Lei nº 8.666/1993. Seu propósito central é aprimorar a gestão das contratações públicas, alinhando-a aos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

O PCA consiste em um instrumento que reúne e sistematiza as demandas por bens, serviços e obras que os órgãos e entidades da administração pública do Município de Afonso Cunha pretendem executar no exercício subsequente. Sua elaboração transcende o caráter meramente formal, constituindo-se como mecanismo indispensável para assegurar que as contratações sejam conduzidas de forma planejada e integrada ao planejamento estratégico e orçamentário municipal, prevenindo a ocorrência de contratações emergenciais ou fragmentadas que possam acarretar desperdício de recursos públicos ou afronta ao princípio da eficiência.

Sob a perspectiva jurídica, o Decreto nº 10.947/2022 estabelece que o PCA deve ser elaborado com base em informações consistentes e devidamente justificadas, fornecidas pelas unidades requisitantes da administração municipal, as quais são responsáveis por identificar as necessidades específicas de cada órgão ou secretaria. Tais demandas são formalizadas por meio do Documento de Formalização de Demanda (DFD), instrumento que explicita e fundamenta a necessidade da contratação, contemplando a descrição do objeto, a justificativa da aquisição, a estimativa de custos e o grau de prioridade.

Esse nível de detalhamento revela-se fundamental para viabilizar a realização de contratações de forma coordenada no âmbito do Município de Afonso Cunha, favorecendo a obtenção de ganhos de escala e a padronização de procedimentos, além de coibir o fracionamento indevido de despesas, em consonância com o princípio da economicidade.

Por fim, destaca-se que o PCA, conforme disciplinado pelo Decreto mencionado, deve estar integrado a mecanismos de planejamento e gerenciamento das contratações, podendo o Município de Afonso Cunha adotar sistemas informatizados que possibilitem a consolidação, o monitoramento e a execução do plano. Essa integração favorece o aprimoramento da transparência, do controle e da eficiência em todas as etapas do processo de contratação pública.

Plano Anual de Contratações (PCA) - Exercício 2026

Afonso Cunha, 02 de março de 2026

**MATEUS PEREIRA MEDEIROS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

### APRESENTAÇÃO

O Município de Afonso Cunha apresenta o Plano Anual de Contratações (PCA) para o exercício de 2026 como instrumento fundamental de planejamento e gestão administrativa.

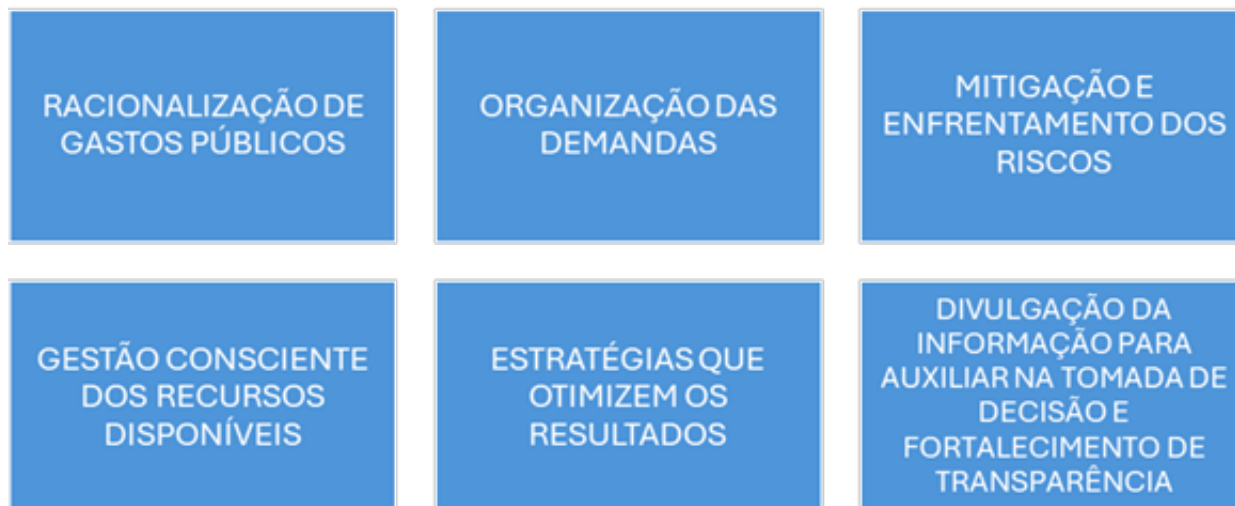
Este documento foi elaborado com base nas contratações realizadas e nas demandas projetadas pelas unidades administrativas, bem como o plano de governo e a Lei Orçamentária Anual, com o objetivo de garantir maior organização, eficiência e transparência nos processos de aquisição e contratação pública.

Sua estrutura observa as disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto nº 10.947/2022, assegurando conformidade legal e alinhamento com as melhores práticas de governança pública.

### OBJETIVOS

O Plano Anual de Contratações tem como principal objetivo consolidar e organizar as demandas de bens, serviços e obras necessárias ao funcionamento da administração municipal ao longo do exercício supracitado. Busca-se, com isso, promover a racionalização dos gastos públicos, evitar contratações emergenciais e garantir maior previsibilidade na execução orçamentária. Sendo assim, o planejamento adequado das contratações permite ainda maior controle sobre os processos administrativos, contribuindo para a eficiência da gestão pública e para a adequada prestação dos serviços à população.

Em síntese, os objetivos são:



### FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A elaboração do PCA está fundamentada nas diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que institui normas gerais de licitações e contratos administrativos, bem como pelo Decreto nº 10.947/2022, que regulamenta o Plano de Contratações Anual no âmbito da administração pública.

Esses dispositivos legais estabelecem a obrigatoriedade do planejamento prévio das contratações como forma de assegurar maior eficiência, transparência e controle na gestão dos recursos públicos, reforçando o compromisso da administração com a legalidade e a boa governança.

### DIRETRIZES E PRINCÍPIOS

A execução do Plano Anual de Contratações está pautada nos princípios constitucionais da administração pública, notadamente a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como no princípio da supremacia do interesse público.

Tais diretrizes orientam todas as etapas do processo de contratação, desde o planejamento até a execução contratual, assegurando que as decisões administrativas sejam tomadas com base no interesse coletivo e na busca pelo melhor resultado para a sociedade.

### CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS

A consolidação das demandas evidencia que o Município de Afonso Cunha direciona a maior parte de seus recursos para áreas essenciais como saúde, educação e assistência social, refletindo o compromisso com a manutenção e a melhoria dos serviços públicos.

Portanto, a saúde, educação e assistência social concentram os maiores investimentos, devido à complexidade dos serviços, funcionamento da rede de ensino e proteção social. Administração geral e infraestrutura complementam as ações necessárias ao funcionamento da máquina pública.

### METODOLOGIA ADOTADA

Inicialmente, foi realizado o levantamento das necessidades junto às secretarias e órgãos municipais, considerando tanto as dos últimos 4 (quatro) anos, quanto as contratações vigentes, para estimar os valores para demandas futuras indispensáveis ao funcionamento da administração pública,

como também pelo planejamento dos próximos 3 anos de gestão pela Lei de Diretrizes Orçamentaria e o Plano Plurianual.

Esse processo levou em conta a análise histórica dos contratos, incluindo valores, objetos e prazos de vigência, permitindo identificar padrões de consumo e recorrência das contratações.

Na etapa seguinte, as informações coletadas foram organizadas e consolidadas por áreas temáticas e unidades requisitantes, de modo a proporcionar uma visão integrada das necessidades do município. Buscou-se evitar a fragmentação excessiva das contratações, promovendo o agrupamento de objetos semelhantes, com vistas à economicidade e à eficiência dos processos licitatórios.

Posteriormente, procedeu-se à estimativa dos valores, com base nos contratos anteriores e em parâmetros de mercado, garantindo maior precisão no planejamento orçamentário. Também foram consideradas as prioridades institucionais, especialmente nas áreas essenciais como saúde, educação e assistência social, assegurando o alinhamento das contratações com o interesse público.

Além disso, o plano foi estruturado de forma a permitir flexibilidade e atualização ao longo do exercício, reconhecendo seu caráter dinâmico. A metodologia adotada busca, assim, fortalecer a governança das contratações públicas, ampliar a transparência e assegurar que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, planejada e em benefício da coletividade.

Ademais, foram realizadas diversas reuniões intersecretoriais entre os ordenadores de despesas a fim de traçar um planejamento com base nos recursos disponíveis e previsíveis por meio de convênios e emendas, sem deixar de lado a Lei Orçamentária Anual.

A seguir, serão apresentados de forma detalhada os passos que estruturam a execução do Plano Anual de Contratações, garantindo que todas as etapas estejam alinhadas com os princípios da administração pública e o interesse coletivo, assegurando a eficiência, transparência e previsibilidade das contratações do município:



Com base na estruturação supramencionada, apresenta-se a planilha consolidada das secretarias e órgãos requisitantes, indicando os responsáveis por cada área, os valores estimados das contratações e a vinculação das demandas ao Plano Anual de Contratações. Vale ressaltar que esta apresentação permite visualizar de forma organizada as responsabilidades e prioridades de cada unidade, garantindo transparência, controle social e alinhamento com o interesse público.

LEGENDA	
SEMAD	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SEMED	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SEMUS	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SEMAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

REQUISITANTE	OBJETO (DESCRIÇÃO SINTÉTICA)	JUSTIFICATIVA	VALOR ESTIMADO (R\$)
SEMUS	MEDICAMENTOS E INSUMOS	Para garantir a continuidade e a qualidade da assistência à saúde da população.	R\$ 3.000.000,00
SEMUS	MATERIAL HOSPITALAR	Necessidade de aquisição de insumos essenciais para atendimento médico-hospitalar, garantindo suporte às ações assistenciais e emergenciais.	R\$ 3.000.000,00
SEMUS	MATERIAL ODONTOLÓGICO	Necessidade de fornecimento de materiais específicos para realização de procedimentos odontológicos, assegurando a continuidade dos serviços de saúde bucal.	R\$ 2.000.000,00
SEMUS	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO	Necessidade de serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, visando o pleno funcionamento dos equipamentos e a segurança dos atendimentos.	R\$ 1.000.000,00
SEMAD	MEDICAMENTOS E INSUMOS	Para assegurar condições adequadas de saúde e bem-estar no ambiente escolar	R\$ 560.000,00
SEMUS	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Para garantir o fornecimento de alimentação adequada a pacientes, acompanhantes e profissionais de	R\$ 1.000.000,00

SEMAD	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	saúde, Para assegurar o suporte às atividades administrativas e institucionais, como fornecimento de alimentação em eventos oficiais, reuniões e ações internas	R\$ 500.000,00
SEMED	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Para garantir a oferta de alimentação escolar adequada e balanceada aos estudantes, contribuindo para o desenvolvimento físico, o rendimento escolar e a permanência nas atividades educacionais	R\$ 400.000,00
SEMAS	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Para atender famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, por meio de programas, benefícios eventuais e ações socioassistenciais.	R\$ 300.000,00
SEMED	MERENDA ESCOLAR	Para atender famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, por meio de programas, benefícios eventuais e ações socioassistenciais.	R\$ 2.000.000,00
SEMUS	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	Para garantir ambientes climatizados e adequados nas unidades de saúde, contribuindo para o conforto térmico de pacientes e profissionais, além de auxiliar no controle sanitário e na conservação de medicamentos e insumos sensíveis à temperatura.	R\$ 700.000,00
SEMAD	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	Para assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores, promovendo bem-estar, produtividade e a preservação dos equipamentos públicos, evitando gastos maiores com reparos emergenciais ou substituições.	R\$ 800.000,00
SEMED	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	Para proporcionar um ambiente confortável e adequado ao processo de ensino-aprendizagem, favorecendo a concentração de alunos e professores, especialmente em regiões de clima quente.	R\$ 1.000.000,00
SEMAS	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO	Para garantir conforto e acolhimento adequado aos usuários dos serviços, especialmente públicos vulneráveis, além de assegurar melhores condições de trabalho para as equipes técnicas.	R\$ 300.000,00
SEMUS	MATERIAL DE CONSUMO	Para garantir o funcionamento contínuo das unidades de saúde, assegurando a realização de atendimentos, procedimentos e serviços essenciais à população, com qualidade, segurança e eficiência.	R\$ 1.500.000,00
SEMAD	MATERIAL DE CONSUMO	Para suprir as demandas operacionais dos setores administrativos, garantindo a continuidade das atividades internas, organização dos serviços e o adequado funcionamento da máquina pública.	R\$ 1.000.000,00
SEMED	MATERIAL DE CONSUMO	Para atender às necessidades das unidades escolares, contribuindo para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas, bem como para a manutenção de um ambiente escolar adequado.	R\$ 2.000.000,00
SEMAS	MATERIAL DE CONSUMO	Para garantir a execução dos serviços, programas e projetos socioassistenciais, assegurando condições adequadas de atendimento	R\$ 800.000,00

		aos usuários e o bom funcionamento das unidades de assistência social.	
SEMUS	MATERIAL PERMANENTE	Para equipar e estruturar adequadamente as unidades de saúde, garantindo melhores condições de atendimento à população, maior eficiência nos serviços prestados e a durabilidade dos bens utilizados nas atividades assistenciais.	R\$ 1.500.000,00
SEMAD	MATERIAL PERMANENTE	Necessária para modernizar e estruturar os setores administrativos, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores, maior eficiência na execução das atividades e a adequada conservação do patrimônio público.	R\$ 2.000.000,00
SEMED	MATERIAL PERMANENTE	Fundamental para equipar as unidades escolares, contribuindo para a melhoria do ambiente educacional, apoio às atividades pedagógicas e administrativas, além de promover maior conforto e qualidade no ensino.	R\$ 3.500.000,00
SEMAS	MATERIAL PERMANENTE	Fundamental para estruturar as unidades de atendimento socioassistencial, garantindo melhores condições de acolhimento aos usuários, eficiência na execução dos serviços e suporte adequado às equipes técnica	R\$ 1.800.000,00
SEMUS	MATERIAL GRÁFICO	É necessária para a produção de materiais informativos, educativos e administrativos, como cartilhas, formulários e campanhas de saúde pública, contribuindo para a orientação da população e o adequado funcionamento dos serviços de saúde.	R\$ 1.000.000,00
SEMAD	MATERIAL GRÁFICO	Necessária para atender às demandas administrativas, como impressão de documentos oficiais, formulários, relatórios e materiais institucionais, garantindo a organização, padronização e eficiência dos processos internos.	R\$ 800.000,00
SEMED	MATERIAL GRÁFICO	É fundamental para apoiar as atividades pedagógicas e administrativas, incluindo a produção de materiais didáticos, comunicados, avaliações e campanhas educativas, contribuindo para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.	R\$ 1.000.000,00
SEMAS	MATERIAL GRÁFICO	Para a divulgação de programas, projetos e serviços socioassistenciais, bem como para a produção de materiais de orientação e registros administrativos, assegurando o acesso à informação e a organização dos atendimentos.	R\$ 800.000,00
SEMAD/CULTURA	REALIZAÇÃO DE EVENTOS	É importante para promover capacitações, reuniões, treinamentos e ações administrativas, contribuindo para o alinhamento das atividades, qualificação dos servidores e melhoria da gestão pública.	R\$ 3.000.000,00
SEMED	EVENTOS	É fundamental para incentivar a participação da comunidade escolar, promover atividades pedagógicas, culturais e esportivas, além de	R\$ 800.000,00

		fortalecer o processo de ensino-aprendizagem e a integração entre alunos, professores e famílias.	
SEMED	LIVROS DIDÁTICOS	É fundamental para apoiar o processo de ensino-aprendizagem, garantindo aos alunos e professores acesso a conteúdos atualizados e de qualidade, essenciais para o desenvolvimento educacional.	R\$ 4.500.000,00
SEMUS	MANUTENÇÃO VEICULAR	Para garantir o pleno funcionamento da frota utilizada no transporte de pacientes, equipes e insumos, assegurando a continuidade dos serviços de saúde com segurança, agilidade e eficiência.	R\$ 850.000,00
SEMAD	MANUTENÇÃO VEICULAR	Para assegurar a conservação e o bom funcionamento da frota oficial, garantindo o suporte às atividades administrativas, deslocamento de servidores e realização de serviços institucionais com economicidade e segurança.	R\$ 1.000.000,00
SEMED	MANUTENÇÃO VEICULAR	Para garantir o adequado funcionamento dos veículos utilizados no apoio às atividades educacionais, transporte de equipes e materiais, contribuindo para a continuidade dos serviços da rede de ensino.	R\$ 2.000.000,00
SEMAS	MANUTENÇÃO VEICULAR	Para assegurar o funcionamento da frota utilizada no atendimento aos usuários, realização de visitas domiciliares e execução dos serviços socioassistenciais, garantindo maior eficiência, segurança e alcance das ações.	R\$ 700.000,00
SEMUS	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS - AMBULÂNCIA	Garantir transporte de pacientes, equipes e insumos.	R\$ 1.500.000,00
SEMAD	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	atender demandas logísticas e administrativas.	R\$ 1.000.000,00
SEMED	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	viabilizar transporte escolar e apoio às atividades educacionais.	R\$ 2.500.000,00
SEMAS	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS	realizar visitas técnicas e atendimento às famílias.	R\$ 600.000,00
SEMUS	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	suprir demandas emergenciais de transporte.	R\$ 800.000,00
SEMAD	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	atender necessidades temporárias da gestão	R\$ 900.000,00
SEMED	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	complementar o transporte escolar.	R\$ 2.000.000,00
SEMAS	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	ampliar atendimento em situações urgentes.	R\$ 500.000,00
SEMAD/INFRAESTRUTURA	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS	executar serviços de manutenção urbana.	R\$ 2.000.000,00
SEMED	MATERIAL DIDÁTICO	garantir suporte pedagógico aos alunos.	R\$ 3.000.000,00
SEMUS	CURSOS DE CAPACITAÇÃO	qualificar profissionais e melhorar atendimentos	R\$ 400.000,00
SEMAD	CURSOS DE CAPACITAÇÃO	capacitar servidores públicos.	R\$ 400.000,00
SEMED	CURSOS DE CAPACITAÇÃO	atualizar professores e equipes escolares.	R\$ 500.000,00
SEMAS	CURSOS DE CAPACITAÇÃO	fortalecer atuação técnica das equipes.	R\$ 300.000,00
SEMUS	PERFURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POÇOS	garantir abastecimento em unidades de saúde.	R\$ 1.000.000,00
SEMAD/INFRAESTRUTURA	PERFURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POÇOS	atender prédios públicos sem água regular.	R\$ 400.000,00
SEMED	PERFURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE POÇOS	assegurar água nas escolas.	R\$ 2.000.000,00
SEMAS	PERFURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE	melhorar acesso à água em	R\$ 400.000,00

	POÇOS	comunidades atendidas.	
SEMUS	SERVIÇOS DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA	manter e adequar unidades de atendimento.	R\$ 12.000.000,00
SEMAD	SERVIÇOS DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA	conservar e ampliar prédios públicos.	R\$ 10.000.000,00
SEMED	SERVIÇOS DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA	construir e reformar escolas.	R\$ 14.000.000,00
SEMAS	SERVIÇOS DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA	estruturar unidades e espaços sociais.	R\$ 2.000.000,00
SEMUS	FORNECIMENTO DE ÁGUA E GÁS	garantir funcionamento contínuo das unidades.	R\$ 800.000,00
SEMAD	FORNECIMENTO DE ÁGUA E GÁS	manter atividades administrativas.	R\$ 700.000,00
SEMED	FORNECIMENTO DE ÁGUA E GÁS	assegurar funcionamento das escolas.	R\$ 1.500.000,00
SEMAS	FORNECIMENTO DE ÁGUA E GÁS	viabilizar serviços assistenciais.	R\$ 500.000,00
SEMUS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA	Suporte aos sistemas de informação em saúde e ao atendimento eficiente nas unidades de saúde.	R\$ 2.000.000,00
SEMAD	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA	Necessidade de suporte tecnológico para gestão administrativa, tramitação de processos e atendimento interno.	R\$ 2.000.000,00
SEMED	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA	Garantia de recursos tecnológicos para apoio às atividades pedagógicas e administrativas da rede de ensino.	R\$ 5.000.000,00
SEMAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA	Apoio tecnológico à gestão de programas sociais e atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade.	R\$ 1.000.000,00
SEMUS	SERVIÇO DE INFORMÁTICA	otimizar sistemas e prontuários eletrônicos.	R\$ 350.000,00
SEMAD	SERVIÇO DE INFORMÁTICA	manter sistemas administrativos.	R\$ 400.000,00
SEMED	SERVIÇO DE INFORMÁTICA	apoiar ensino e gestão escolar.	R\$ 500.000,00
SEMAS	SERVIÇO DE INFORMÁTICA	gerir programas e cadastros sociais.	R\$ 200.000,00
SEMUS	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	ampliar a rede de atendimento.	R\$ 2.000.000,00
SEMAD	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	expandir estruturas institucionais.	R\$ 3.000.000,00
SEMED	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	ampliar unidades escolares.	R\$ 5.000.000,00
SEMAS	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	instalar novos centros de atendimento.	R\$ 2.000.000,00
SEMUS	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS	melhorar condições de atendimento.	R\$ 4.000.000,00
SEMAD	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS	conservar patrimônio público.	R\$ 3.000.000,00
SEMED	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS	melhorar ambiente escolar.	R\$ 5.500.000,00
SEMAS	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS	qualificar espaços de acolhimento.	R\$ 1.500.000,00
SEMUS	SERVIÇOS DE REFORMA DE MÓVEIS	Manutenção de móveis utilizados nas unidades de saúde, contribuindo para um ambiente adequado ao atendimento da população.	R\$ 1.000.000,00
SEMAD	SERVIÇOS DE REFORMA DE MÓVEIS	Necessidade de manutenção e recuperação de mobiliário utilizado nas rotinas administrativas e no atendimento interno.	R\$ 1.000.000,00
SEMED	SERVIÇOS DE REFORMA DE MÓVEIS	Garantia de conservação de mobiliário escolar e administrativo, assegurando melhores condições de uso nas unidades de ensino.	R\$ 2.500.000,00
SEMAS	SERVIÇOS DE REFORMA DE MÓVEIS	Recuperação de mobiliário empregado nos serviços socioassistenciais, assegurando funcionalidade e dignidade no atendimento aos usuários.	R\$ 500.000,00
SEMAD/INFRAESTRUTURA	SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA	Necessidade de execução contínua dos serviços de limpeza urbana, incluindo varrição, coleta e destinação de resíduos, para manutenção da saúde pública e conservação dos espaços públicos.	R\$ 3.000.000,00
SEMUS	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	complementar serviços operacionais.	R\$ 10.000.000,00
SEMAD	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	otimizar atividades de apoio.	R\$ 8.000.000,00
SEMED	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	apoiar funcionamento das escolas.	R\$ 14.000.000,00

SEMAS	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	fortalecer execução de programas sociais.	R\$ 2.000.000,00
SEMAD/INFRAESTRUTURA	SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	necessidade de execução contínua dos serviços de manutenção, ampliação e eficiência do sistema de iluminação pública, visando à segurança e adequada utilização dos espaços públicos.	R\$ 3.000.000,00
SEMAD/CULTURA	CONTRATAÇÃO DE ARTISTA	Necessidade de contratação de artista de renome, com reconhecimento público	R\$ 3.000.000,00
SEMUS	ASSESSORIA/CONSULTORIA SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	atender demandas especializadas.	R\$ 500.000,00
SEMAD	ASSESSORIA/CONSULTORIA SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	suprir necessidades técnicas da gestão.	R\$ 1.000.000,00
SEMED	ASSESSORIA/CONSULTORIA SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	apoiar demandas pedagógicas e estruturais.	R\$ 500.000,00
SEMAS	ASSESSORIA/CONSULTORIA SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	atender demandas técnicas específicas.	R\$ 300.000,00

**MATEUS PEREIRA MEDEIROS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Identificador: 3880-c173ad8e03fb398eca09775555c8d92c033c36ba

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 035/2026.**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 035/2026.** REF.: Processo nº 021/2025. Concorrência Eletrônica nº 002.1/2025 - PARTES: O MUNICÍPIO DE AFONSO CUNHA (MA), através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS e empresa **J B EMPREENDIMENTOS LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o nº 39.614.199/0001-83.** **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS REFERENTE AO TRECHO MA 123 AO POVOADO SANTA RITA NO MUNICÍPIO DE AFONSO CUNHA/MA - **VALOR GLOBAL:** R\$ 1.260.234,00 (um milhão duzentos e sessenta mil duzentos e trinta e quatro reais). - **ASSINATURA DO CONTRATO:** 10.04.2026. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 021011 - SECRETARIA MUN DE OBRAS INFRAESTRUTURA PROJ/ATIVIDADE 15.122.00051030 - Expansão e Recuperação de Estradas Vicinais 15.122.00052045 - Manutenção da sec.de obras infraestrutura ELEMENTO/DESPESA 3.3.90.39.00Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica 4.4.90.51.00Obras e instalações FONTE DE RECURSO R.PRÓPRIOS/TRIBUTOS, FPM, ICMS ESTADO, IPVA, SNA, CIDE, FEP, ICMS DESONERAÇÃO, DEMAIS CONVENIOS FEDERAIS /ESTADUAIS/DESMAS TRANSFERENCIAS ESTADUAIS/FEDERAIS/ EMENDAS ESTADUAIS/FEDERAIS. **TRANF.ESPECIAIS EMENDA PIX.** **VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses contados da assinatura do contrato - **BASE LEGAL:** Lei nº 14.133/2021 e suas alterações - **SIGNATÁRIOS:** MATEUS PEREIRA MEDEIROS pela CONTRATANTE e BENEDITO DOS SANTOS, pela CONTRATADA. Afonso Cunha (MA), 10 de ABRIL de 2026. MATEUS PEREIRA MEDEIROS Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Identificador: 3880-8bd9780c531103fe62a051b726a3916f479d0bee

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 036/2026.**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 036/2026.** REF.: Processo nº 021/2025. Concorrência Eletrônica nº 002.1/2025 - PARTES: O MUNICÍPIO DE AFONSO CUNHA (MA), através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS e empresa **J B EMPREENDIMENTOS LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o nº 39.614.199/0001-83.** **OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS REFERENTE AO TRECHO POVOADO SANTA RITA AO POVOADO SANTA ROSA NO MUNICÍPIO DE AFONSO CUNHA/MA - **VALOR GLOBAL:** R\$ 1.029.394,00 (um milhão e vinte e nove mil trezentos e noventa e quatro reais). - **ASSINATURA DO CONTRATO:** 10.04.2026. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 021011 - SECRETARIA MUN DE OBRAS INFRAESTRUTURA PROJ/ATIVIDADE 15.122.00051030 - Expansão e Recuperação de Estradas Vicinais 15.122.00052045 - Manutenção da sec.de obras infraestrutura ELEMENTO/DESPESA 3.3.90.39.00Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica 4.4.90.51.00Obras e instalações FONTE DE RECURSO R.PRÓPRIOS/TRIBUTOS, FPM, ICMS ESTADO, IPVA, SNA, CIDE, FEP, ICMS DESONERAÇÃO, DEMAIS CONVENIOS FEDERAIS /ESTADUAIS/DESMAS TRANSFERENCIAS ESTADUAIS/FEDERAIS/ EMENDAS ESTADUAIS/FEDERAIS. **TRANF.ESPECIAIS EMENDA PIX.** **VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses contados da assinatura do contrato - **BASE LEGAL:** Lei nº 14.133/2021 e suas alterações - **SIGNATÁRIOS:** MATEUS PEREIRA MEDEIROS pela CONTRATANTE e BENEDITO DOS SANTOS, pela CONTRATADA. Afonso Cunha (MA), 10 de ABRIL de 2026. MATEUS PEREIRA MEDEIROS Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Identificador: 3880-5894153d9eacce004de4bfc761c99d783a6822a9

EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2026.

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 037/2026.** REF.: Processo nº 011/2026 - PARTES: MUNICÍPIO DE AFONSO CUNHA (MA), através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, inscrito no CNPJ Nº 30.631.587/0001-06 e empresa **F DAS NEVES DISTRIBUIDORA FVI inscrita no CNPJ/MF sob o nº 31.722.810/0001-85. OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DIDÁTICO DE INTERESSE DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE AFONSO CUNHA/MA - **VALOR GLOBAL:** R\$ 837.920,30 (oitocentos e trinta e sete mil novecentos e vinte reais e trinta centavos). - ASSINATURA DO CONTRATO: 27.04.2026. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 021213 FUNDEB PROJ/ATIVIDADE 12.361. 0022 2056 - Manutenção do FUNDEB-30% (ensino fundamental) 12.365. 0401 2058 - Manutenção das Atividades da Educação 30% (ensino Infantil) 12.361. 0022 2936 - Manutenção das Atividades Escolares (Aquisição de Livros) ELEMENTO/DESPESA 3.3.90.30.00 Material de consumo FONTE DE RECURSO FUNDEB-30%, COMPLEMENTAÇÃO /VAAT/VAAF/VAAR/, FUNDEF PRECATÓRIO/INVESTIMENTO E DEMAIS CONVENIOS FEDERAIS /ESTADUASI/DESMASIS TRANSFERENCIAS ESTADUAIS/FEDERAIS/ EMENDAS ESTADUAIS/FEDERAIS. **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato - BASE LEGAL: Lei nº 14.133/2021 e suas alterações - SIGNATÁRIOS: MARIA CILENE SOARES MEDEIROS pela CONTRATANTE e FABIO DAS NEVES, pela CONTRATADA. Afonso Cunha (MA), 27 de abril de 2026. MARIA CILENE SOARES MEDEIROS. Ordenadora de Despesas.

Identificador: 3880-30053188e3c5bb25a0f1098bf1973a095d0b693c



[www.afonsocunha.ma.gov.br](http://www.afonsocunha.ma.gov.br)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CUNHA - MA**

PRAÇA DA COMUNIDADE, 00056 \ CENTRO \ AFONSO CUNHA - MA \ CEP:  
65505000

Afonso Cunha - MA

Contato:

CN=MUNICÍPIO DE AFONSO CUNHA:0609665000191, OU=Certificado  
PJ A1, OU=Presencial, OU=32540441000172, OU=AC SOLUTI Multipla v5,  
L=Afonso Cunha, ST=MA, O=ICP-Brasil, C=BR  
assinado em: 2026-04-28 00:09:04

